

Vägledning: budget för lokalstöd

Detta dokument innehåller Allmänna arvsfondens riktlinjer och praxis kring budget. Ta gärna del av detta dokument innan ni fyller i budgetmallen. Genom att ta del av denna information underlättar ni ansökningsprocessen och ökar förutsättningarna för att dialogen kring budget förenklas.

Ta även del av Allmänna arvsfondens generella villkor som finns på vår webbplats, www.arvsfonden.se/generella-villkor, och innehåller viktiga regler för att driva arvsfondsfinansierade projekt. Allmänna arvsfondens generella villkor är bindande

I budgetmallen finns en flik med anvisningar för hur mallen ska fyllas i.

Offerter som styrker budgeterade utgifter

Varje utgiftsdel som söks från Arvsfonden ska styrkas med ett offertunderlag. Offertunderlagen ska numreras och bilagans nummer ska anges i ansökan. Det måste framgå av offerten vilka utgifter som avses.

Arvsfonden ställer krav på att ni tagit in offerter från fler än en leverantör/entreprenör för att säkerställa att ni har gjort adekvata prisjämförelser.

Ni har en skyldighet att upplysa Arvsfonden om jäv föreligger. Observera att Arvsfondens skriftliga medgivande krävs för att anlita leverantörer/entreprenörer där det kan föreligga ett jävsförhållande till någon inom stödmottagande organisation.

Arvsfonden ger inte stöd till/ej bidragsgrundande utgifter

Eget/Ideellt arbete

Stödet från Arvsfonden får inte gå till arbete som görs av medlemmar eller personal i er organisation. Ideellt arbete får inte heller räknas som annan finansiering och ska inte tas upp i budgeten.

Flyttbara anläggningar

Arvsfonden ger inte stöd till flyttbara anläggningar så som till exempel flytbryggor, tält eller liknande.

Lös utrustning

Arvsfonden ger inte stöd till lös utrustning eller inventarier, till exempel möbler, vitvaror, innebandymål eller liknande.

Administrationskostnader

Stödet från Arvsfonden får inte gå till administrationskostnader som till exempel löner, projekteringskostnader eller bygglov. Det är dock möjligt att söka stöd för att extern redovisningskonsult ska sköta bokföringen av anläggningen. (Se rubriken ”Extern redovisningskonsult” nedan.)

Retroaktiva kostnader

Arvsfonden beviljar enbart stöd till utgifter som uppstått efter Arvsfondsdelegationens beslut.

Annan finansiär

Stödet från Arvsfonden får inte täcka utgifter som bekostas av annan finansiär.

Mervärdesskatt (moms)

Stödet får inte användas till ingående moms när ni gör momsavdrag för byggkostnaderna. (Se mer under stycket hantering av mervärdesskatt nedan samt <https://www.arvsfonden.se/projekt/nar-ni-driver-projekt/ekonomi-och-redovisa-projekt/om-mervardesskatt-moms-och-uthyrning-av-anlaggning-vid-lokalstod>).

Tredje part

Vidareförmedling av medel till en tredje part är inte tillåtet, om det inte skriftligen har godkänts av Arvsfondsdelegationen. Därför ska ni inte ta upp den här typen av utgifter i er budget.

Extern redovisningskonsult

I budgeten ska ni ange om ni söker medel för extern redovisningskonsult eller inte. Om ni beviljas medel och har uppgett att ni söker medel för extern redovisningskonsult kommer ni automatiskt beviljas ett bidrag för kostnaden med 15 000 kr inklusive moms eller 12 000 kr exklusive moms. Dessa får inte användas till interna bokföringskostnader.

Auktoriserad eller godkänd revisors granskning vid slutrapportering

I samband med att ni slutrapporterar ert lokalstödsprojekt ska ni anlita en auktoriserad eller godkänd revisor för att granska ert projekt. Denna granskning är obligatorisk och om ni beviljas medel kommer ni automatiskt beviljas ett bidrag till kostnaden med 15 000 kr inklusive moms eller 12 000 kr exklusive moms för ändamålet.

Hantering av mervärdesskatt (moms)

I budgeten ska det framgå om ni söker medel inklusive eller exklusive mervärdesskatt (moms). Ni behöver ange både om ni har avdragsrätt för moms i organisationen och/eller avdragsrätt för moms i byggnationsprojektet.

Observera att det är ni som stödmottagare som ansvarar för att Skatteverkets regelverk efterlevs samt att de uppgifter som lämnas till Allmänna arvsfonden är korrekta. Kontakta Skatteverket om ni har frågor om moms.

Finansieringsplan

Arvsfonden finansierar som mest 80 procent av bidragsgrundande utgifter upp till 6 miljoner kronor inklusive moms eller 4,8 miljoner kronor exklusive moms. Ni måste därför ha en finansieringsplan för den del som Arvsfonden inte finansierar. I finansieringsplanen visar ni hur de byggnationsutgifter som inte täcks av bidrag från Arvsfonden finansieras. Exempel på annan finansiering är bidrag från andra, egeninsats eller banklån.

I finansieringsplanen anger ni namn på aktuella övriga finansiärer och vilket belopp ni sökt av respektive finansiär. Ni behöver också ange det eventuella belopp som er organisation kommer finansiera byggnationen med. Ange också eventuella belopp som ni redan har beviljats.

Observera att sponsring i form av rabatter från leverantörer/entreprenörer inte kan räknas som en del av finansiering.