

Inledande bestämmelser

1. Förutsättningarna för stöd ur Allmänna arvsfonden regleras på följande sätt:
 1. I Lag (2021:401) om Allmänna arvsfonden
 2. I Förordning (2021:403) om Allmänna arvsfonden
2. Stödmottagaren ska i sin ordinarie verksamhet och vid genomförande av projektet följa svensk lag. Stödmottagaren ska även i projektet följa beslutet och de generella villkor som gäller för beslutet.

Giltighet

3. Dessa villkor gäller från datum för beslut om bidrag ur Allmänna arvsfonden fram till att organisationens åtagande gentemot Arvsfondsdelegationen är slutfört.

Ansökan

4. I Arvsfondsdelegationens ansökan framgår vilka krav som ska vara uppfyllda av en sökande organisation för att organisationen ska kunna beviljas stöd. Sökande organisation ska också ha fullgjort sina skyldigheter enligt eventuellt tidigare beslut om bidrag ur Allmänna arvsfonden.

Demokrativillkor

5. Stöd får enbart lämnas till en organisation som:
 1. Har en demokratisk struktur
 2. Uppfyller Arvsfondsdelegationens villkor om demokratisk grund

Stöd får även lämnas till en stiftelse som bedriver ideell verksamhet och uppfyller punkt 2.

Om brister i någon sådan omständighet eller händelse som nämns i första stycket finns eller senare skulle uppstå ska stödmottagaren skyndsamt informera Arvsfondsdelegationen om detta.

Äganderätt och immateriella rättigheter

6. Äganderätt och immateriella rättigheter till projektets resultat, material och andra relevanta dokument blir stödmottagarens.
7. Vid projektets aktiviteter och i övrig information ska:
 1. det tydligt framgå att projektet genomförs med stöd ur Allmänna arvsfonden
 2. Allmänna arvsfondens logotyp för projekt som beviljats stöd tydligt synas i tryckt och elektroniskt material.

Nyttjanderätt

8. Arvsfondsdelegationen har rätt att nyttja tryckt eller elektroniskt material som tas fram inom projektet så som delegationen finner det lämpligt. I nyttjanderätten kan det handla om att Arvsfondsdelegationen visar, kopierar eller publicerar tryckt eller elektroniskt material i valfri kanal för att sprida kunskap om vad beviljat stöd använts till.

Personuppgiftsbehandling

9. Om uppgifter om fysiska och igenkännbara personer ska behandlas i projektet ska stödmottagaren säkerställa att behandlingen sker i enlighet med aktuell dataskyddslagstiftning. Det innefattar också att informera personerna om Arvsfondsdelegationens nyttjanderätt till materialet enligt punkt 8.

Krav på den ekonomiska hante- ringen av stödet

10. Stödmottagaren är skyldig att hålla mot-
tagna medel avskilda på särskilt bankkonto
om inte annat anges i beslutet.

1. Kontot får endast användas för
projektstöd ur Allmänna arvsfon-
den.
2. Bankkontot ska tecknas gemen-
samt av två personer som företrä-
der stödmottagaren.

11. Stödmottagaren ska upprätthålla aktuell
bokföring över projektets intäkter och kost-
nader i enlighet med gällande bokföringsreg-
ler, redovisningsprinciper och aktuell lag-
stiftning.

12. Intäkter och kostnader ska vara lätta att
identifiera och verifiera i ett ändamålsenligt
bokföringssystem.

13. Stödmottagaren ska behålla projektets
bokföringsunderlag i minst 7 år efter att
Arvsfondsdelegationen godkänt slutrappor-
ten för projektet.

14. Om det efter det att en års- eller slutre-
dovisning godkänts framkommer nya om-
ständigheter kan Arvsfondsdelegationen be-
gära att rättelser eller andra åtgärder ska vid-
tas för redan godkända redovisningar.

Projektkostnader

15. Tillåtna projektkostnader är skäligen, fak-
tiska kostnader som stödmottagaren har haft
och som uppfyller nedan angivna villkor:

1. De har uppkommit under projekt-
perioden i enlighet med beslut och
eventuell senare skriftlig överens-
kommelse.
2. De är inkluderade i den beviljade
budgeten.
3. De är nödvändiga för genomföran-
det av projektet.

4. De är identifierbara, verifierbara
och registrerade i stödmotta-
garens bokföring i enlighet med
gällande bokföringsstandard.
5. De kostnader för löner och lokaler
som belastar projektet ska bokfö-
ras löpande under hela projektpe-
rioden och ska kunna verifieras av
underliggande dokumentation.

16. Projektstöd får inte användas för

1. kostnader som betalas av annan
finansiär
2. kostnader som täcks av tillfälliga
eller kontinuerliga bidrag, till ex-
empel lönebidrag, regionalstöd el-
ler andra stöd som minskar pro-
jektets faktiska kostnader
3. individuella tjänstepensionsför-
säkringar utöver kollektivavtal el-
ler motsvarande
4. individuella förmåner utöver vad
som gäller för andra anställda
inom organisationen och Skatte-
verkets riktlinjer
5. böter, andra penningstraff, viten
eller rättegångskostnader
6. alkohol eller tobak
7. gåvor med undantag för represen-
tations- eller reklamgåvor enligt
Skatteverkets riktlinjer
8. ingående moms när stödmotta-
garen gör momsavdrag för kost-
nader i projektverksamheten
9. projektverksamhet utanför Sverige
om det inte skriftligen har god-
känts av Arvsfondsdelegationen
10. vidareförmedling av medel till en
tredje part om det inte skriftligen
har godkänts av Arvsfondsdele-
gationen.

Projektets redovisning

17. Redovisning och rapportering ska ske i enlighet med Arvsfondsdelegationens anvisningar och skickas in senast de datum som anges i beslutet.

18. Stödmottagaren är skyldig att åtgärda fel och brister som identifieras i revisorsgranskningen.

Stödmottagarens ansvar att förebygga olämplig användning av stödet

19. Stödmottagaren ska aktivt arbeta för att förebygga olämplig användning av stödet, exempelvis olaglig hantering, jäv eller annan användning som kan skada förtroendet för Allmänna arvsfonden eller stödmottagaren. Skyldigheten gäller exempelvis i relation till stödmottagarens styrelse, personal, konsulter, leverantörer och samverkansparter.

20. Om någon sådan omständighet eller händelse som nämns ovan finns eller senare skulle uppstå ska stödmottagaren skyndsamt informera Arvsfondsdelegationen om detta.

21. Arvsfondsdelegationens skriftliga medgivande krävs för att jäv ska få förekomma inom projektverksamheten. Med jäv avses till exempel om en person har fler roller i projektet och stödmottagande organisation. Jäv kan också vara om utbetalning ska göras till styrelse eller anställd som ansvarar för verksamheten i stödmottagande organisation. Även utbetalningar som görs till närstående till styrelseledamot eller anställd kan betraktas som jäv.

Granskning, uppföljning, utvärdering

22. Företrädare för Arvsfondsdelegationen och Kammarkollegiet har rätt att genomföra oberoende granskningar, revisioner, besök, uppföljningar, utvärderingar eller andra utredningsåtgärder av projektet.

Stödmottagaren ska medverka i och underlätta sådana åtgärder som nämns i första stycket genom att tillhandahålla information och all nödvändig dokumentation som krävs för att kunna genomföra den aktuella åtgärden samt säkerställa nödvändig tillgång till lokaler och de underlag som efterfrågas.

Hinder mot utbetalning av medel

23. Vid misstanke om oegentligheter eller allvarliga brister kan Arvsfondsdelegationen besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut. Innan delegationen fattar ett sådant beslut får delegationen ge stödmottagaren tillfälle att inom en överenskommen tidsperiod avhjälpa bristen.

Återbetalningsskyldighet

24. Stöd ska betalas tillbaka om förutsättningarna i 13 § Lag om Allmänna arvsfonden föreligger. Det kan exempelvis handla om att ett beviljat stöd inte har förbrukats eller att stödet inte har använts enligt villkoren.

Kontakta Arvsfondsdelegationen vid viktigare förändringar

25. Väsentliga avvikelser eller ändringar i projektet, i förhållande till ansökan eller beviljad budget ska skriftligen godkännas i förväg av Arvsfondsdelegationen.

26. Stödmottagaren ska utan dröjsmål underrätta Arvsfondsdelegationen om sådana avvikelser, i projektet eller i stödmottagarens organisation, som kan påverka stödmottagarens möjlighet att genomföra projektet.

Frågor om villkoren kan ställas till

Kammarkollegiet, Arvsfondsavdelningen, Stöd- och uppföljningsenheten

Telefon: 08-700 08 00 (växel)

E-post: info@arvsfonden.se

Ord och uttryck

Arvsfondsdelegationen, beslutande ledning för Allmänna arvsfonden

Beslut, Arvsfondsdelegationens beslut om projektstöd.

Demokratisk grund, sökande organisations verksamhet och verksamheten i projektet får inte strida mot grundläggande värderingar om allas lika värde eller demokratis idéer.

Demokratisk struktur, sökande (om det är en ideell förening) ska i sina stadgar exempelvis reglera respekt för majoritetsbeslut, att medlem har rösträtt, antingen direkt eller via ombud, att det finns en vald styrelse och revisor samt att medlemskapet är öppet och frivilligt.

Företrädare, ledamöter i Arvsfondsdelegationen, konsulter på uppdrag av Kammarkollegiet och anställda på Kammarkollegiet

Medel, det projektstöd (pengar) som stödmottagaren beviljats.

Närstående, make, förälder, mor- och farförälder; barn och barns make, barnbarn; syskon, syskons make och barn. Med *make* avses även sambo, med *barn* även bonusbarn och familjehemsplacerade barn.

Projektstöd, de medel (pengar) som stödmottagaren beviljats.

Stödmottagare, den som ansökt om och beviljats stöd ur Allmänna arvsfonden enligt beslut av Arvsfondsdelegationen

Tredje part, part som inte är stödmottagaren eller Arvsfondsdelegationen, exempelvis en samarbetsorganisation

Vidareförmedling, projektmedel som förmedlas som ett bidrag eller gåva från stödmottagaren till en tredje part för att genomföra delar av projektet.