

Checklista – obligatoriska underlag till revisorn

- Beslutet* (inklusive bilagor) från Allmänna arvsfonden
- Beviljade detaljerade *budgeten*
- Eventuellt tilläggsbeslut* (inklusive bilagor) från Allmänna arvsfonden
- Eventuellt beviljade detaljerade *tilläggsbudgeten*
- Utdrag från *bokföringen* avseende projektredovisningen
- Underskriven *årsrapport ekonomi* alternativt *slutrapport ekonomi* i enlighet med Allmänna arvsfondens mallar
- Bankkontoutdrag* avseende det separata bankkontot där arvsfondsmedlen har hållits
- I de fall ni har betalat ut löner till *projektanställda* ska ni fylla i mallen ”Sammanställning av utbetalda projektlöner”.
- I de fall ni har beviljats *omdisponeringar* under projektåret kommer revisorn vilja se det skriftliga godkännandet från Allmänna arvsfonden.

Utöver dessa underlag kommer revisorn stickprovsgranska bokföringsunderlag som fakturor, kvitton och lönespecifikationer. Revisorn tittar bland annat på om de kostnader som organisationen har rapporterat stämmer överens med beslutet från Arvsfonden och de budgetposter som man lämnade i samband med ansökan.